



PROFIELSCHETS VOORZITTER

In aansluiting op de profielschets Raad van Commissarissen (RvC)

Hoofddoelen functie:

- is als voorzitter van de RvC verantwoordelijk voor de procesgang bij het toetsen, het beoordelen en het toezicht houden op het functioneren van de stichting in het algemeen en van de directeur/bestuurder in het bijzonder;
- is tevens verantwoordelijk voor de procesgang bij de klankbord- en adviesfunctie van de RvC;
- organiseert de collegiale besluitvorming binnen de RvC;
- vormt en bewaakt de agenda;
- bewaakt de lijn (het beleid);
- vormt de schakel tussen de RvC en de bestuurder;
- is verantwoordelijk voor de representatie van de RvC.

Bevoegdheden functie:

- voorzitten van de vergadering van de RvC;
- begeleiden van de procesgang binnen de RvC;
- externe representatie van de RvC.

Toegevoegde functie-eisen:

De voorzitter dient te beschikken over:

- het vermogen om met autoriteit en natuurlijk gezag de functie van voorzitter in de RvC te vervullen;
- een persoonlijkheid en achtergrond om een leidende rol te vervullen bij de mening- en besluitvorming van de RvC;
- voldoende tijd om beraadslagingen en besluitvorming van de RvC voor te bereiden;
- zodanige uitstraling en eigenschappen dat de voorzitter extern een rol in het belang van de stichting kan vervullen.

Ervaringsniveau:

- minimaal HBO werk- en denkniveau;
- uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden;
- kennis van bestuurlijke besluitvormingsprocessen;
- ruime bestuurlijke en/of directie ervaring;
- oog voor managementtaken van de bestuurder;
- kunnen omgaan met belangentegenstellingen;
- motiverend en spreekvaardig;
- brede maatschappelijke belangstelling;
- beschikt over een netwerk aan maatschappelijke contacten;
- heeft gevoel voor publiciteitszaken;
- is bekend met de plaatselijke situatie.

Kennisgebieden:

Gezien de samenstelling en de aanwezige kennisvelden van de huidige RvC, is het een pré wanneer de voorzitter kennis en ervaring op het gebied van HRM en/of fiscaal met zich mee brengt.